

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

### Locargo Nemzetközi Szállítmányozó és Logisztikai Kft.

#### 1. A dokumentum kiadásának célja

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) / GDPR / előírásainak megfelelően a személyes adatok kezelésével kapcsolatos eljárások és szabályok hatályba léptetése, un. *kötelező erejű vállalati szabály* kiadása a LOCARGO Kft. társaságnál.

#### 2. Az érvényességi terület

A LOCARGO Kft. mindazon üzletviteli, ügyviteli területeire érvényes, ahol e Szabályzatban meghatározott személyi adatkezelés, adatfeldolgozás történik.

#### 3. Kapcsolódó dokumentumok, jogforrások, hivatkozások

- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, („*Infotv*”)
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről, (*GDPR*)
- 2008. évi XLVIII törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól,
- 2001. évi CVIII törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, (*Mt.*)
- 1995. évi CXVII törvény a személyi jövedelemadóról, (*Szjatv*)
- 1997. évi LXXX törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, (*Tbtv*)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, (*Ptk.*)
- 2007. évi CXXXVI törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról,
- 2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról,
- 1993. évi XCIII számú törvény a munkavédelemről és végrehajtási rendeletek (*Mvtv*)
- LOCARGO Kft. Minőség- és környezetirányítási kézikönyv
- LOCARGO Kft. Kollektív Szerződés (*KSZ*)

#### 4. A Szabályzat alapelvei

A LOCARGO Kft.(a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Az Adatkezelő vállalja a jelen szabályzat egyoldalú betartását és kéri, hogy ügyfelei szerződő partnerei is fogadják el a szabályzat rendelkezéseit. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az Adatvédelmi szabályzatot megváltoztassa, ez esetben a módosított szabályzatot nyilvánosan közzéteszi.

### 5. Fogalmak, értelmezések

E Szabályzat alkalmazásában:

- **„adatállomány”**: az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége;
- **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható;
- **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából; (*GDPR 18. cikk*)
- **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **„nyilvánosságra hozatal”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **„adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges; (*GDPR 17. cikk*)
- **„adatmegjelölés”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- **„adatmegsemmisítés”**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez,

megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

- **„álcavesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

- **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

- **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

- **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását kezeli és végzi,

- **„adatzárolás”**: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele,

- **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

- **„különleges adat”**: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat,

- **„nyilvánosságra-hozatal”**: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik,

- **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának, kívánságának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat

vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- **„tiltakozás”**: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri. (*GDPR 21. cikk*)
- **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered; (*GDPR 9. cikk különleges adat*)
- **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat; (*GDPR 9. cikk különleges adat*)
- **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról; (*GDPR 9. cikk különleges adat*)
- **„tevékenységi központ”**:
  - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
  - b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;
- **„képviselő”**: az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a *GDPR 27. cikke* alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

- **„vállalkozás”**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;
- **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;
- **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;
- **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által a *GDPR 51. cikknek* megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;
- **„érintett felügyeleti hatóság”**: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
  - a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
  - b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
  - c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;
- **„regisztráció”**: a szolgáltatást igénybe vevő azonosításához szükséges és elégséges azonosító adatok megadása az adatkezelő részére
- **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:
  - a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
  - b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;
- **„releváns és megalapozott kifogás”**: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
- **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”**: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (19) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;



- „nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;

## 6. Az Adatkezelő adatai

Cégnév: Locargo Nemzetközi Szállítványozó és Logisztikai Kft.

Céggjegyzékszám: 19-09-500841

Székhely: 8200 Veszprém Házgyári út 1.

Adószám: 11321561-2-19

Képviselő: Reisinger Győző

A Képviselő elérhetősége:

az Adatkezelő tevékenységi központjában: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.

## 7. Adatkezelési alapelvek (GDPR 5. cikk alapján)

- A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli.

A jogok és kötelezettségek teljesítése szempontjából kiemelten e Szabályzat **3. pontjában** felsorolt jogforrások szolgáltatnak törvényes alapot. („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”)

- A személyes adatok gyűjtését az Adatkezelő csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

A *GDPR 89. cikk (1)* bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés. („célhoz kötöttség”)

- A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. („adattakarékosság”)

- A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. („pontosság”)

- A személyes adatok tárolása olyan formában és rendszerben történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. („korlátozott tárolhatóság”)

- A személyes adatok kezelését az Adatkezelő oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével,

megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. („integritás és bizalmas jelleg”).

- A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

- Személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

- Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg.

- Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

- Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében.

- Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.

- Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét.

A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

- A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

## 8. Az adatkezelés technikai, ügyviteli szervezeti alapjai

8.1.) Az Adatkezelő különösen a jelen Szabályzat **1. sz.** mellékletében felsorolt személyi adatokat kezeli és az érintetteket - kiemelten az Adatfeldolgozónál foglalkoztatottakat - a **2. sz.** melléklet szerint tájékoztatja. Az érintettek tájékoztatását a személyes adatok kezeléséről a célszerűség szerint más módon (Web lap, e-mail stb) is tájékoztathatja,

illetve tájékoztatja a „célhoz kötöttség” és „adattakarékosság” előzőekben rögzített alapelvei betartásával.

- 8.1.) Az Adatfeldolgozó és bármely, az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti kivéve, ha ettől való eltérésre törvény vagy egyéb jogszabály kötelezi. (*GDPR 29. cikk*)
- 8.2.) Az Adatfeldolgozó minden alkalmazottja számára üzleti titoknak minősíti a személyiségi jogok védelme érdekében a munkavállalók személyes adataival, a teljesítményértékelésükkel, bérezésükkel kapcsolatos adatok körét.
- 8.3.) Az Adatfeldolgozó a társasági szabályzatok szándékos megsértését rendkívüli felmondással szankcionálja.
- 8.4.) Az Adatkezelő a tevékenységei során a személyes adatok kezelése minden esetben törvényen vagy önkéntes hozzájáruláson alapul. Egyes esetekben az adatkezelés, hozzájárulás hiányában egyéb jogalapon vagy a *GDPR rendelet 6. cikkén* nyugszik.
- 8.5.) Az Adatfeldolgozó az érintettekről profilalkotást nem végez.
- 8.6.) A személyi adatok tárolása az Adatfeldolgozó szerverén decentralizáltan elektronikusan, továbbá kivételes esetekben papíralapon történik. A személyi adatok rögzítése, módosítása, törlése, továbbítása csak erre felhatalmazott, az alkalmazott szoftverek működtetéséhez különböző hozzáférési jogosultsággal rendelkező, titoktartásra kötelezett személyek végzik.
- 8.7.) A Locargo Kft az alábbi tevékenységéhez, vesz igénybe Adatfeldolgozót:

#### **A Locargo informatikai rendszerének karbantartása**

Adatfeldolgozó: MACROTEL KFT  
Székhely: 8200 Veszprém, Gerenda u. 4-6.  
Adószám: 12941911-2-19  
Képviseli: Henn Kristóf

#### **A Locargo Kft weboldalának karbantartása:**

Adatfeldolgozó: Farkas Norbert E.V.  
Székhely: 8380 Hévíz, Zrínyi u. 117.  
Adószám: 75244257-1-40  
Képviseli: Farkas Norbert

- 8.8.) Az informatikai rendszerek működtetésére, biztonságára vonatkozó szabályokat, ismereteket külön szabályzat az Információ Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

### **9. A LOCARGO Kft. weboldala látogatóinak adatai**



- 9.1.) Az Adatkezelő az általa üzemeltetett weboldalak látogatásakor sem a felhasználó IP címét, sem más személyes adatot nem rögzít.
- 9.2.) Az Adatkezelő által üzemeltetett weboldalak html. kódja webanalitikai mérések céljából független, külső szerverről érkező és külső szerverre mutató hivatkozásokat tartalmazhat. A mérés kiterjed a konverziók követésére is.
- 9.3.) A webanalitikai szolgáltató személyes adatokat nem, csak a böngészéssel kapcsolatos, az egyes egyének beazonosítására nem alkalmas adatokat kezel. Jelenleg a webanalitikai szolgáltatásokat a Google Inc. végzi (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043), a Google Analytics szolgáltatás keretében.
- 9.4.) Az Adatkezelő Web-lapján megjelenő pályázatok, álláshirdetések, üzleti kapcsolatok létesítése során alkalmazott adatkezelésről a Web lap megfelelő helyén ad tájékoztatást az érintett részére az Adatkezelő.
- 9.5.) Ha a [www.locargo.eu](http://www.locargo.eu) oldalon kihelyezett „Elérhetőségeink” gombra kattintva találni fog egy űrlapot, melyen az adatkezelő elérhetőségei, és üzenet küldő felület található. Ezt a lehetőséget azért biztosítjuk, hogy egyszerűen, közvetlenül a honlapról fel tudja venni velünk a kapcsolatot. A név és az e-mail cím megadását követően hozzájárul, hogy ezen adatokat kezeljük, azonban üzenete semmiképp nem jelent feliratkozást hírlevelünkre.
- 9.6.) Álláspályázat esetén üzenetei a [munkaugy@locargo.hu](mailto:munkaugy@locargo.hu) e-mail címünkre érkeznek. Tájékoztatjuk továbbá, hogy ellenkező kérés kivételével jelentkezésével hozzájárul, hogy önéletrajzát, a toborzási és kiválasztási eljárás keretében felhasználjuk a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően.
- 9.7.) Hozzájárulását egy üzenettel vonhatja vissza, amelyet a [munkaugy@locargo.hu](mailto:munkaugy@locargo.hu) e-mail címre várunk. Ebben az esetben egy munkanapon belül törölni fogjuk az üzenetét, amelyről másolatot nem tartunk meg és nem kerül át egy másik listára, amely a törölt üzeneteket tartalmazza. A hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűnek számít. Ha kapcsolatfelvételi célból közvetlenül a [locargo@locargo.hu](mailto:locargo@locargo.hu), [raktariroda@locargo.hu](mailto:raktariroda@locargo.hu), [vizsgasor@locargo.hu](mailto:vizsgasor@locargo.hu) vagy [dispo@locargo.hu](mailto:dispo@locargo.hu) e-mail címekre küld üzenetet, vagy bármely e-mail címre, amelyet kollégáink használnak így kezeljük adatait. Nyilvános elektronikus levelezési címünkre, vagy a kollégáink által használt e-mail címekre közvetlenül is küldhet üzenetet, az így küldött üzenetnél megismerjük a nevét, e-mail címét és minden további személyes adatot, amelyet az üzenetben elhelyez (pl. foglalkozás, telefonszám, postacím, fénykép, stb...). A hozzájárulás alapján kezeljük ezeket az adatokat, hogy írásban vagy telefonon beszélgetést folytassunk.
- 9.8.) Partnerek, munkavállalók esetén eredeti üzeneteit iktatjuk, elhelyezzük a saját papír alapú mappában, mert a továbbiakban a szerződéses jogalap szerint kezeljük a megadott személyes adatait.

Az Locargo Kft és partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtágadásra vezető támadások

ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

## **10. Facebook**

Amennyiben kedveli a Locargo Kft oldalát a nevén kívül a nyilvános profilját, megosztásait és hozzászólásait látjuk, hozzájárulása alapján. A felület üzemeltetésének célja szolgáltatásaink népszerűsítése, szakmai anyagok és információk megosztása széles körben, gyors híreink közététele. A Locargo Kft facebook oldalán maga a cég az adminisztrátor, de az oldal kedvelő rendelkezik alapvetően mindenről, amíg vissza nem vonja az oldal kedvelését, vagy amíg meg nem szüntetjük az oldalt addig látható a portálunkon. A moderálási jogot fenntartjuk magunknak. Amennyiben vissza szeretné vonni a Locargo oldalának hozzájárulását abban az esetben a „Mégsem tetszik ez az oldal” gombra kattintással megteheti. A hozzájárulása visszavonásánál megelőző adatkezelésünk jogszerűnek számít.

## **11. Kamerarendszerek, beléptető rendszerek működtetése**

11.1.) A LOCARGO Kft. alkalmaz elektronikus beléptető rendszert, azonban ehhez kapcsolódóan informatikai háttér nem áll rendelkezésre adtok lekérésére.

11.2.) A LOCARGO KFT a területén, egyes helyeken elsősorban vagyónvédelmi, munkavédelmi, minőségirányítási, környezetvédelmi okokból kamerarendszereket működtet. A kamerarendszerek működtetésére vonatkozó szabályokat, ismereteket külön, erről szóló Kamera Üzemeltetési Szabályzat tartalmazza.

11.3.) A munkahelyi kamerarendszer üzemeltetésére

A Locargo Nemzetközi Szállítmányozó és Logisztikai Kft. (továbbiakban munkáltató) területén elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vettük a 2012. évi I. törvényt ( a továbbiakban: Mt.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: Infotv. ), a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényt (a továbbiakban Szvtv.), a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv rendelkezéseit.

A munkavállalók tájékoztatása megtörtént a megfigyelőrendszer működéséről és annak szabályozásáról. Új munkavállalókat munkába állás előtt, a munkáltató munkaszerződéstől független dokumentumban tájékoztatja a megfigyelő rendszerekről, melyet munkavállalók ellenjegyeznek.

A munkáltató kötelezettségének megfelelően figyelemfelhívó jelzést helyezett el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak.

11.4.) A kamerarendszer üzemeltetésének részletes szabályai

A munkáltató a munkavállalók személyhez fűződő jogát tiszteletben tartja, annak korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartalmáról előzetesen tájékoztatta. /Mt. 9. § (1)-(2)/

A munkavállalókat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartás körében ellenőrizzük, magánéletüket nem vonjuk bele. /Mt. 11. § (1)/

Ellenőrzésünk során használt eszközök, módszerek nem sérthetik az emberi méltóságot. Az adatkezelés során jogszerűen járunk el, mivel betartjuk az Infotv. 4. § (1)-(2) alapvető rendelkezéseit, ami a célhoz kötött és tisztességes adatkezelés elve.

A rögzített felvételeket főszabályként maximum 30 munkanapig tároljuk. 30 munkanapnál hosszabb ideig történő felvételemegőrzés olyan kivételes eset, amikor a felvételeket a fent említett időtartamnál hosszabb ideig szükséges megőrizni. Ennek okát igazolni tudjuk.

A rögzített felvételeket a munkáltató harmadik fél részére csak törvényben meghatározott esetben (pl. rendőrség, munkavédelmi hatóság részére) adja át. A rögzített anyagokat kizárólag szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, illetve munkahelyi baleset esetében lehet visszanézni.

A munkáltató igazolni tudja, hogy az általunk alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer összeegyeztethető az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdésében szereplő célhoz kötöttség elvvel és érdekmérlegelés tesztel. Ezek szerint a személyes adatok kizárólag meghatározott célból, jogi gyakorlás és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

A célhoz kötöttség elve, illetve az érdekmérlegelés tesztje is megköveteli, hogy a kamerák látószöge a célterületre irányulhatnak csak. Így kizárólag saját tulajdont vagy használatban lévő területet figyelünk meg.

## **12. Az adatkezelés célja, biztonsága**

Az adatok kezelésére kizárólag a jelen szabályzatban foglalt célokból kerül sor. A munkavállalók adatait a megjelölt céloktól eltérő célra társaságunk nem használja fel.

A személyes és különleges adatok gyűjtése, tárolása, személyes adatok harmadik fél részére történő továbbítása, valamint az adatkezelés céljához igazodó bármely egyéb adatkezelési tevékenység elvégzésére úgy kerül sor, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

Bizonyos esetekben sor kerülhet a személyes adatok kezelésére egyéb jogalapokon is, mint például a Társaságunkra vonatkozó jogi kötelezettség Infotv. 6. § (1) bekezdés a.) pont / Adatvédelmi Irányelv 7. cikk c.) pont), a Társaságunk vagy harmadik személy jogos érdeke (Infotv. 6. § (1) bekezdés b) pont / Adatvédelmi Irányelv 7. cikk b) pont). Személyes adatok kezelésére sor kerülhet bűnüldözési, nemzetbiztonsági és honvédelmi célból is, amennyiben az irányadó jogszabályok így rendelkeznek.

Az Adatkezelő az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen, így különösen papír alapú tárolás esetén elzártan, elektronikus kezelésnél jogosultak kiosztásával, a hardvereket fizikailag is védjük.

Az Adatkezelő az olyan technikai, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatok biztonságáról, ami az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

### **13. Az érintettek jogai**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az Adatkezelő bármelyik elérhetőségén.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről), továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az Adatkezelő köteles a kérelembenyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában, egy alkalommal ingyenesen megadni a tájékoztatást. További alkalommal, vagy több példányban kért tájékoztató esetén az Adatfeldolgozó 5000 Ft/A4-es oldal költségtérítés esetén adja azt meg. *(GDPR 15. cikk (3) bek)*

A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az Adatkezelő helyesbíteni köteles.

A személyes adatot az Adatkezelő törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte. A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

### **14. Az adatvédelmi incidens bejelentése**

**14.1.** Az a munkavállaló, aki a Társaság által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst, azaz személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést észlel, azt köteles a közvetlen vezetője útján haladéktalanul az adatvédelmi felelősnek megadva a nevét, az incidens tárgyát, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e. A bejelentő további olyan információkat is megadhat, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása szempontjából lényegesnek ítélt.

## **14.2. A bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése**

**14.2.1.** Az adatvédelmi felelős – informatikai rendszert érintő incidens esetén az ügyvezetővel együttműködve – a bejelentést megvizsgálja, a bejelentőtől adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíteni.

**14.2.2.** Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

**14.2.3.** Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtására az adatvédelmi felelős az informatikai szolgáltatót bevonva az informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az ügyvezetőt is bevonva. Az adatvédelmi felelős ügyvezetői felhatalmazással külső szaktanácsadót felkérhet a vizsgálat lefolytatásához.

**14.2.4.** Az adatszolgáltatás alapján és az adatvédelmi felelős – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikai szolgáltatóval együtt – javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésekről az ügyvezető részére. Az intézkedést ügyvezetői utasításban kell rögzíteni. Az elvégzett helyesbítő tevékenység felülvizsgálatát a MIR megbízott ellenőrzi.

**14.2.5.** Az adatvédelmi incidensről a belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet.

**14.2.6.** A nyilvántartásba rögzíteni kell:

- a. az érintett személyes adatok körét
- b. az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c. az adatvédelmi incidens időpontját
- d. az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e. az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- f. az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

**14.2.7.** A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat személyes adatokat érintő incidens esetében 20 évig köteles a belső adatvédelmi felelős megőrizni.

## **15. Jogorvoslati lehetőség**

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az Adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el, a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 10 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fa sor 22/c.

Telefon: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Weboldal: [naih.hu](http://naih.hu)

## **16. A Társaság munkavállalói adatainak kezelése, nyilvántartása**

A munkavállalók adatainak kezelése tekintetében az adatgazda a HR munkatárs, továbbá minden olyan egység vezetője, akinek az irányítása alatt álló egységnél munkavállalói adatokat kezelnek. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A megváltozott munkaképességű, vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos által munkakörére „nem alkalmas” minősítést kapó munkavállalótól a továbbfoglalkoztatás lehetőségét vizsgáló ún. rehabilitációs eljárás során bekérhető és kezelhető a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szakértői Bizottságának szakvéleménye, (és orvosi zárójelentések), amelyek a munkavállaló betegségét tételesen felsorolják. A határozatban foglalt adatokat a HR munkatárs kizárólag a rehabilitációs eljárás lefolytatása, rehabilitációs munkakör feltárása, valamint a rehabilitációs járadék megállapítása céljából vezetett nyilvántartás érdekében, valamint segélyezés, céljából használhatja fel. A HR munkatárs a szakvéleményből az egészségkárosodás mértéke, a rehabilitálhatóság, a felülvizsgálat időpontja, a szakmai munkaképesség változása és a határozat száma különleges személyes adatokat tartja nyilván.

A munkavállalótól az illetékes megyei/fővárosi Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatósága által kiadott „Határozat a rokkantsági nyugdíj megállapítása iránti kérelmről” bekérhető és kezelhető.

Amennyiben a munkába lépésre irányuló felvételi eljárást követően munkaviszony létesítésére nem kerülne sor, az érintett adatait haladéktalanul törölni kell, kivéve, ha az érintett írásban hozzájárul ahhoz, hogy az adatait Társaság továbbra is kezelje. Az így keletkezett személyes adatokat a HR munkatárs kezeli, az érintett írásbeli hozzájárulásában meghatározott ideig.



A felek megállapodnak, hogy a Munkáltató a munkavállalói nyilatkozat alapján megszerzett, papír alapon tárolt, személyes adatokat elzárt helyen, illetéktelen személyek részére nem hozzáférhető módon köteles tárolni.

A Munkavállaló megállapodik, miszerint a személyes adatokat a Munkáltató nem továbbíthatja harmadik személy részére. Munkáltató kifejezetten nyilatkozik, hogy a Szolgáltatás során ellátása során megismert, kezelt, illetve feldolgozott személyes adatokat bizalmas információnak tekinti, azokat nyilvánosságra nem hozza, illetéktelenek részére hozzáférhetővé nem teszi.

A Társaság a személyi nyilvántartásban a munkavállalók következő adatait (együtt: személyi anyag) kezelheti:

- 16.1 a munkavállaló természetes személyazonosító adatait, nemét, anyja nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, (levelezési cím), személyi igazolvány számát, családi állapotát, eltartott gyermekek száma (gyermekek neve, adóazonosító jele és születési ideje);
- 16.2 állampolgárságát;
- 16.3 TAJ számát;
- 16.4 adóazonosító jelét;
- 16.5 munkába lépésének kezdő és befejező időpontját;
- 16.6 munkakörét;
- 16.7 iskolai végzettségét, szakképzettségét, bizonyítvány számát, idegen nyelvek ismeretére vonatkozó adatok, a tanulmányi szerződést;
- 16.8 a munkavállaló önéletrajzát;
- 16.9 munkabérének összegét, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatokat;
- 16.10 a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát;
- 16.11 a munkavállaló által a munkaviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartamát;
- 16.12 a munkavállaló rendes szabadságával, rendes és rendkívüli munkaidejével, szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat;
- 16.13 a munkavállalóval kötött munkaszerződés egyéb lényeges adatait (pl.: a munkavállaló számára biztosított kedvezményeket, a munkavállaló napi/havi munkaidejét, a szerződés fajtáját); csed, gyes,gyet alatti foglalkoztatást
- 16.14 a munkavállaló munkájának értékelését;
- 16.15 a munkaviszony megszűnésének módját, indokait;
- 16.16 munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványát;
- 16.17 a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzését és orvosi igazolásokat (üzemi baleset, terhesség 90. napja, szülési szabadság);
- 16.18 magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezését, azonosító számát és a munkavállaló tagsági számát;
- 16.19 külföldi munkavállaló esetén és olyan munkakörök esetén ahol a pozíció megkívánja az útleveleszámát; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és számát;
- 16.20 munkavállaló előző munkahelyéről származó kiléptető iratait, törzsszámait, munkaviszony megszűnésének adatait, TB kiskönyvét;
- 16.21 minden egyéb olyan személyes adatot, amelynek kezelését törvény írja elő, vagy amelyhez az érintett hozzájárult. Ilyen különösen a családi adókedvezmény

igénybevételéhez szükséges adat, a munkavállaló saját gépjárművének adata és jogosítványát igazoló okiratok másolata a szociális-jóléti juttatások folyósításához (segély, lakáscélú támogatás, albérleti hozzájárulás), megváltozott munkaképességet, egészségkárosodást, vagy fogyatékossgot igazoló szakhatósági véleményt (ORSZI, OOSZI, NRSZH), vagy fogyatékossgot igazoló szakorvosi aláírással ellátott zárójelentés.

16.22 e-mail címét és annak tartalmát;

16.23 telefonszámát (mobil, vezetékes);

16.24 bankszámla adatokat;

16.25 közeli hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatát;

16.26 végrehajtások, letiltások;

16.27 egyéb, jellemzően önéletrajzba foglalt információkat, így például referencia/vélemény harmadik személyek részéről, szabadidős tevékenységet, bizonyítványokat, okleveleket, díjakat és egyéb dokumentumokat, az ezekben megadott információkat, fényképfelvételt és kameraképet.

Az adatok kezelésére kizárólag a munkaviszony fenntartásához kapcsolódóan (így különösen adóhatósági bejelentés, bérszámfejtés, üzemorvos, cafetéria, megállapítása stb.) kerül sor.

A Társaság törvény felhatalmazása alapján vagy az érintett hozzájárulására – az erre feladatkörük meghatározásával kijelölt szervezeti egységei útján – kezelheti tovább a munkavállalók következő adatait is, így különösen:

- a) munkakörétől függően az ellenőrzést végző szervek szakvéleményét;
- b) munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
- c) a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybevételéhez szükséges adatokat;
- d) a Társaságnál biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat;

Az adott szakterületnél már rendelkezésre álló személyes adatok (többszöri, nem frissítés célú) újrakérése tilos. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkavállalót semmiféle hátrány nem érheti.

A munkavállalók személyi anyagával kapcsolatos nyilvántartást meghaladó mértékű adatkezelésre csak a munkavállaló hozzájárulásával kerülhet sor. A hozzájáruló nyilatkozat beszerzése előtt az adatkezelést végzőnek a munkavállalót a tájékoztatni kell.

### Az adatkezelésre jogosultak köre

Társaságunk adatkezelésére feljogosított munkavállalói, illetve társaságunkkal szerződés jogviszonyban álló, együttműködő partnerei, illetve az érintett saját maga jogosultak az adatokhoz való hozzáférésre és azok kezelésére. Az adatkezelésre feljogosított munkavállaló az ügyvezető, a HR részleg, kontrolling, valamint az informatikai megbízott. Személyes adatai kezeléséről az érintett bármikor tájékoztatást kérhet. Kérésére társaságunk tájékoztatást ad az érintett kezelt adatairól, arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. A tájékoztatás a [munkaugy@locargo.hu](mailto:munkaugy@locargo.hu) címen kérhető.

A munkavállaló adatait, a következő személyek ismerhetik meg nevesítve, illetve munkakörre lebontva:

Reisinger Győző - ügyvezetői igazgató  
Szekér Szilvia - gazdasági vezető  
Orbán Katalin – bérszámfejtés  
Köcski Bauer Brigitta – kontroller  
Török Dorina- HR munkatárs  
Mészáros Péter – informatikus Informatikai megbízott MACROTEL KFT

Más személyek (hatóságok kivételével) – indokolt esetben – az érintett írásos hozzájárulásával, a hozzájárulás mértékéig.

A munkaviszony megszűnését követő 10 év elteltével a munkavállaló adatait törölni kell személyi nyilvántartásból a HR munkatársnak kivéve a munkaviszony megszűnését követően a munkavállaló azon adatait, amelyek törvény felhatalmazása alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők.

### **Ellenőrzés**

Amennyiben valamilyen ellenőrzésre kerül sor, úgy lehetőség szerint társaságunk előzetesen tájékoztatja az érintett munkavállalót, milyen szabályok szerint kerül sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, továbbá biztosítja az adott munkavállaló jelenlétét az ellenőrzés során, illetőleg, ha ez nem lehetséges, úgy az ellenőrzés tényéről értesíti és lehetőséget biztosít észrevételének megtételére. Az ellenőrzés megtételére kizárólag az ügyvezető által kijelölt személy jogosult.

Nyilatkozunk, hogy az itt szabályozott megfigyelésre és ellenőrzésre kizárólag abban az esetben kerül sor és akkor is kizárólag a konkrét elérni kívánt cél érdekében annak keretein belül, amikor az a társaságunk, valamely munkavállalójának vagy valamely partner, ügyfél, gazdaságilag indokolható érdeke.

Az ellenőrzésre szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa. A megfigyelést kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából figyelhetik.

### **17. Adatszoportok**

17.1. Személyes adatok a Locargo szervezeti keretein belül a következő csoportokban kezelhetők:

17.1.1. ügyféladatokat, beleértve a Locargo szolgáltatásait igénybevevő ügyfélkapcsolati adatokat

17.1.2. a Locargo Kft egyéb szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek adatai (Partner-nyilvántartás)

17.1.3. a postai küldemények felvételével, továbbításával, feldolgozásával és kézbesítésével kapcsolatos adatkezelés (beleértve a portaszolgálat információszolgáltatással, bejelentésekkel, reklamációk fogadásával és kezelésével kapcsolatos adatkezeléseit is).

17.1.3.1. A postai küldemények felvételével, továbbításával, feldolgozásával és kézbesítésével kapcsolatos adatkezelés

17.1.3.1.1. A Társaság a postai szolgáltatásával teljesítésével kapcsolatos, illetve a szolgáltatás teljesítése során tudomásra jutott adatokat az Info tv.-ben foglaltak figyelembevételével kezelheti, dolgozhatja fel és továbbíthatja. A Társaság, illetve a postai tevékenységet végző munkavállaló a továbbított küldemény tartalmát kizárólag a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.

17.1.3.1.2. a névre szóló, zárt postai küldeményt nem bonthatja fel (még általa a küldemény – tartalma, formája, nagysága, tapintása stb. – vagy a szolgáltatást igénybevevő gyanúsnak ítélt körülményeire tekintettel sem); gyanúsnak ítélt küldemény esetén a vonatkozó szabályozás szerint kell eljárni.

17.1.3.1.3. a nem zárt postai küldeményeket csak a felvételhez, továbbításhoz, illetőleg kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékében tanulmányozhatja;

17.1.3.1.4. a szolgáltatás teljesítése során tudomásomra jutott adatot – a küldemény feladója, címzettje, illetve az átvételre jogosult, valamint a feladatkörében erre feljogosított szervek kivételével – mással nem közölhet;

17.1.3.1.5. a küldemény tartalmának megismerése céljából – a feladó, a címzett és az átvételre jogosult, valamint a jogszabály alapján arra jogosult szervek kivételével másnak át nem adhatja és a szolgáltatás teljesítéséről -a feladó, a címzett és az átvételre jogosult, valamint a jogszabály alapján arra jogosult szervek kivételével másnak tájékoztatást nem adhat.

17.1.3.2. a Társaság, illetve postai tevékenységet végző munkavállalója a postai küldemények felvétele, továbbítása és kézbesítése során a zárt postai küldeményt felbonthatja, ha a küldemény csomagolása, burkolata oly mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében ez indokolt, és felbontás nélküli átcsomagolással ez nem oldható meg vagy a küldemény tartalma által okozott veszélyhelyzet elhárítása érdekében ez indokolt és a Postatv. 42. § 6-7 bekezdésében a visszakézbesíthetetlen postacsomagot az őrzési idő után felbonthatja, illetve azonnal felbonthatja tartalmának valószínűsíthető veszélyes vagy romlandó természete miatt.

17.1.4. a Locargo Kft munkavállalóinak adatai (beleértve a toborzással kapcsolatban keletkező, nem munkavállalókhöz kapcsolódó adatokat, valamint az érintett munkavállaló kérelmére indult eljárásban (pl. segélyezés stb.) a hozzátartozója adatait is.

17.1.5. a Locargo Kft piackutatási és közvélemény-kutatási tevékenységével kapcsolatos adatok, adatnyilvántartások, tilalmi nyilvántartások.

17.1.6. hatósági adatszolgáltatások

17.1.7. adattovábbítási nyilvántartás (19. pont)

**18. A Társaság partnereinek adataira vonatkozó szabályok (kezelés, nyilvántartás).**

A Társaság által nyújtott szolgáltatások igénybevételére irányuló szerződésben a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályban kötelezően meghatározott adatok, valamint az érintett természetes személyazonosító adatain kívül kizárólag olyan adatok szerepelhetnek, amelyek a szerződés teljesítése, és az ügyfél tartozásával kapcsolatos követelések érvényesítéséhez, az üzleti kockázat felméréséhez elengedhetetlenül szükségesek. Amennyiben az érintett ezen adatokat a szerződéskötés során szolgáltatni nem kívánja, a szerződéskötés megtagadható.

A szerződéskötés során az érintett által szolgáltatott adatok kizárólag a szerződésből fakadó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez használhatók fel, és az adatokhoz való hozzáférés csak ilyen célra engedélyezhető.

Ha az adatkezelés időtartama alatt az érintett adatainak változását bejelenti, vagy az adatok megváltozását bármely adatkezelő, adatfeldolgozó észleli, az adatokat a változásnak megfelelően haladéktalanul módosítani kell, illetve ki kell egészíteni. Ebben az esetben a módosításra kerülő korábbi, valamint a módosítást, kiegészítést követő új adatokat egyaránt fel kell tüntetni a nyilvántartásban, oly módon azonban, hogy a nyilvántartásból az adatok aktív, illetve inaktív állapota egyértelműen megállapítható legyen.

Amennyiben a Társaság vagy az érintett ügyfél az igénye érvényesítése iránt eljárást indít, az adatok az egyeztetés folyamán, valamint a bírósági, hatósági eljárás befejezéséig nyilvántarthatók.

Ha az adatokat törölni kell, a törlést a határidő elteltével haladéktalanul meg kell kezdeni, és 60 napon belül be kell fejezni. A papíralapú adattárolásban a törlést – eltérő rendelkezés hiányában – az irat selejtezése és megsemmisítése útján kell végrehajtani.

Ha a szerződéses jogviszonyban számla kibocsátására kerül sor, a számlán szereplő adatok a számviteli- és adójogszabályokban meghatározott határidőig tarthatóak nyilván.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri, a kötelező adatkezelést kivéve;
- c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, kivéve a levéltári őrizetbe tartozó adathordozókat;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett a Társaság adatgazdája zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A Társaság adatgazdája indokolt esetben megjelöli (az adat azonosító jelzéssel történő ellátása a megkülönböztetés érdekében) az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak

helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti. A mellőzésről az illetékes terület adatgazdája dönt.

Ha a Társaság adatgazdája az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli az érintettel a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az érintettel a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségét is közölni kell.

Azokat a szerződésekben foglalt személyes adatokat, amelyeket a Társaság az érintett hozzájárulása és nem törvényi felhatalmazás alapján kezel – amennyiben a szerződés vagy külön hozzájáruló nyilatkozat eltérően nem rendelkezik – a szerződéssel összefüggő igények elévülését követően törölni kell. A szerződéses adatok tárolása nem érinti a szerződés alapján kiállított számviteli bizonylatok törvényes tárolási idejét, amely a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

A Locargo Kft szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek pl. (egyéni vállalkozó beszállítók, alvállalkozók) adatainak kezelése során értelemszerűen alkalmazni kell az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentést, azzal az eltéréssel, hogy ezen szerződések személyes adatállományát az ügyféladatoktól elkülönítetten kell nyilvántartani (partneri nyilvántartás).

#### Kapcsolatfelvétel nyilvános telefonszám tárcsázásával

A Locargo Kft-hez érkezett telefonhívás során a hívó fél telefonszáma látható. Bemutatkozása során a nevét is megismerjük. Ha nem alakul ki közöttünk üzleti kapcsolat, telefonszámot és hozzá kapcsolódó nevet nem mentünk el. Amennyiben nem csak egyszeri telefonbeszélgetésről beszélünk, hanem tartós üzleti kapcsolat alakul ki közöttünk, telefonszámát rögzítjük munkakapcsolatunk gördülékenységének biztosítása érdekében. A továbbiakban a szerződéses jogalap szerint kezeljük a megadott személyes adatait.

#### Számlázási kötelezettség

Számláinkat nagy része átutalással kerül kiegyenlítésre. A bankszámlakivonat tartalmazza a nevet és a bankszámlaszámot.

Tárolás és megőrzés időtartamát jogszabály írja elő. Mely a kiállítás évét követő minimum 8 év.

#### Szolgáltatás teljesítése és adatok megőrzése

Szolgáltatás nyújtás során név, e-mail cím, számlázási név – cím, postázási cím, kapcsolattartó név, e-mail cím, telefonos elérhetőség adatokat a szerződéses jogalap alapján



kezeljük, a kezelés célja a megrendelt szolgáltatás teljesítése. A tárolás időtartama függ a két fél között fennálló szerződés tartamától. A szerződés megszűnésétől számított 8 évig megőrizzük adatait.

## 19. Adattovábbítás

A társaság szervezetén belül személyes adatok csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően továbbíthatók, és csak megfelelő cél esetén biztosítható az adatokhoz hozzáférési jog. A 16. pontban felsorolt adatok kezelésére, az országhatáron belül vagy azon túl található – a jelen szabályzatban nem meghatározott – harmadik fél részére történő továbbításra külön hozzájáruló nyilatkozat aláírását követően kerül sor. A jelen szabályzat elfogadásával a hatóságok részére történő adattovábbításhoz a munkavállalók hozzájárulnak.

Külföldre történő adattovábbítás esetén az a harmadik ország, amelynek a területére a személyes adatokat továbbítjuk, biztosítja a megfelelő szintű védelmet a személyes adatok kezelése kapcsán. Különleges adatot harmadik személy részére sem írásban, sem szóban nem továbbítunk és annak lehetőségét sem teremtjük meg, hogy harmadik személy a különleges adatokhoz bármiféle módon hozzáférjen.

## 20. Cookie-k (Sütik)

Társaságunk honlapja – számos más honlaphoz hasonlóan – a honlap megfelelő használata, a felhasználói élmény növelése, valamint marketing kommunikáció optimalizálása érdekében cookie-kat (sütiket) használ, amelyhez a honlap első látogatásakor a kifejezett előzetes hozzájárulását kéri Társaságunk.

A cookie-k (sütik) olyan, a böngésző által ideiglenesen a böngészésre használt eszközön tárolt adatok, amelyek társaságunk honlapjának használata során kerül(het)nek a böngésző eszközére. Ez magában foglalja az IP címet, a böngészője típusát, az eszköze operációs rendszerének jellemzőit, a látogatás időtartamát, a meglátogatott oldalt, aloldalt, használt funkciót, valamint a honlapon eltöltött időt. A cookie-k (sütik) nem tartalmaznak személyes adatokat és nem alkalmasak az egyéni felhasználó azonosítására, nem kerülnek összekapcsolásra személyes adattal. A cookie-k (sütik) kisméretű fájlok, nem károsítják a honlap látogatójának eszközét és nem tartalmaznak semmiféle vírust, vagy kártevőt. A cookie-k (sütik) egy része a honlap bezárása után automatikusan törlése kerül, míg más részük hosszabb ideig tárolásra kerül attól függően, hogy a honlap látogatója milyen beállítást alkalmaz.

Társaságunk honlapja kizárólag olyan saját cookie-kat (sütiket) használ, amelyek a honlap működéséhez szükségesek és átmeneti jellegűek. A honlap ezen felül partner cookie-kat (sütiket) [is] használ, amelyeket a különböző szolgáltatásokkal megbízott partnereink működtetnek honlap analitika, illetve személyre szabott marketing kommunikáció céljából. A cookie-k (sütik) elfogadása, engedélyezése nem kötelező, azok használta korlátozható, illetve meg is akadályozható, azonban ilyen esetben előfordulhat, hogy a honlap egyes funkciói nem működnek. A böngésző beállításai megváltoztatásával lehetőség van a meglátogatott weboldalakon engedélyezni, illetve tiltani a cookie-kat (sütiket).

**21. Melléletek**

- 1.sz. Melléklet:** Személyi adatok nyilvántartási rendszere
- 2.sz. Melléklet:** Munkavállalói tájékoztató a személyes adatok kezeléséről

Egyéb kérdések tekintetében a GDPR -t és a hatályos magyar jogszabályokat, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**22. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2020.01.01-től kell alkalmazni

Kelt: Veszprém, 2019.12.20.